



# U-ERRE

**Licenciatura Ejecutiva**

**Licenciado en  
Administración de Empresas**

# U-ERRE

Nuestros alumnos se desarrollan balanceadamente a través de nuestro modelo educativo **U-ERRE**. El modelo consiste en enfrentar al alumno con situaciones reales, presentes y futuras, y con experiencias de aprendizaje vinculadas a clientes y empresas. En ellas, el alumnado tiene la oportunidad de aplicar los conocimientos que ha adquirido en el aula y las habilidades transferibles que ha desarrollado, en los entornos reales en los cuales se integra.



## Como Licenciado en Administración de Empresas...

...serás un profesional especializado en la dirección y gestión de los procesos administrativos de las organizaciones, con la eficiencia, eficacia, enfoque ético y sistemático que actualmente demandan los nuevos modelos de negocio y los constantes cambios globales.

Tendrás la capacidad de promover y desarrollar diversos tipos de organizaciones, desde micro a grandes empresas, públicas o privadas, administrándolas eficientemente. Serás también un agente de cambio e innovación, al haber realizado proyectos reales multidisciplinarios y adquirido habilidades para resolver problemas, necesidades u oportunidades en las organizaciones en las que te insertarás.

Para complementar la futura identidad personal y profesional, al estudiar Administración de Empresas tendrás la oportunidad de seleccionar materias electivas enfocadas en el área de conocimiento especializado que más te interese.

# Perfil

---

## Objetivo

Buscamos que nuestros Licenciados en Administración de Empresas integren las distintas tecnologías haciéndolos competitivos para dar respuesta a las necesidades del mundo de los negocios en la micro, pequeña, mediana y hasta en las grandes empresas nacionales y transnacionales, tomando conciencia de la oportunidad que representa el incursionar en el mundo globalizado de los negocios.

---

## Ingreso

Personas egresadas de Educación Media Superior con conocimientos previos en computación, lectura, redacción y expresión oral, con interés por desarrollar la habilidad de análisis y de propuesta de soluciones alternativas a diversos problemas, así como con interés por desarrollar actitudes emprendedoras, de iniciativa y de superación.

---

## Líneas curriculares

Entorno social  
Matemáticas  
Contabilidad y finanzas  
Mercadotecnia  
Economía  
Derecho  
Administración

---

## Con este programa...

...podrás integrarte o escalar exitosamente en el mercado laboral dentro de las disciplinas de administración, desarrollo organizacional, desarrollo del capital humano, economía, mercadotecnia, desarrollo empresarial, liderazgo, negociación y mediación.

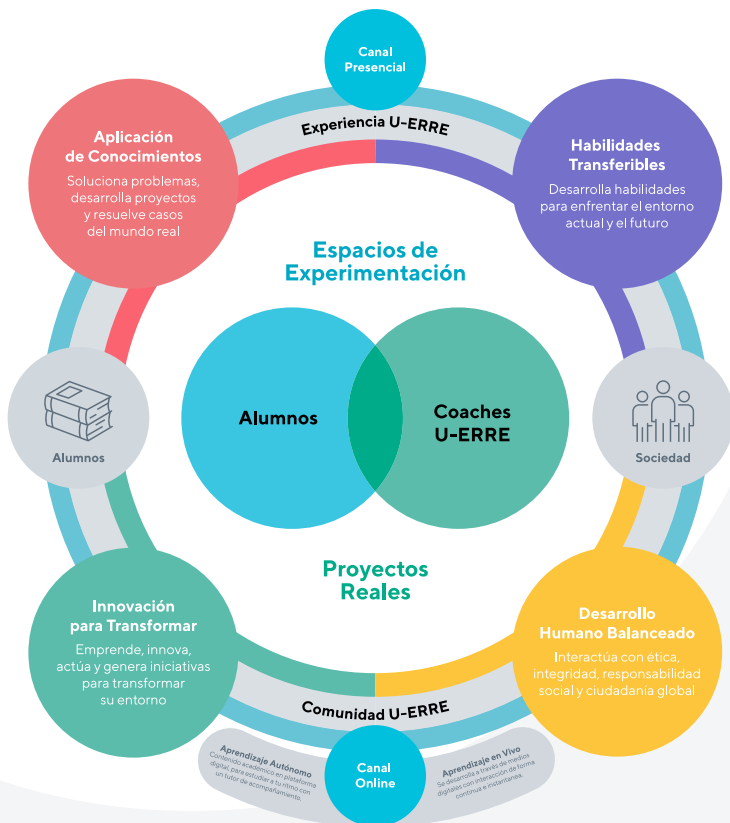
## Egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas contará con las competencias para:

- Dirigir eficazmente organismos comerciales, industriales y financieros en el ámbito nacional e internacional.
- Elaborar y administrar proyectos y estudios de mercado.
- Supervisar el cumplimiento del régimen legal referente al orden económico, político, social y laboral.
- Administrar con visión del futuro los recursos humanos y los recursos naturales.
- Dominar las técnicas de negociación y comunicación efectiva.
- Impulsar y conducir el desarrollo científico y técnico para lograr el liderazgo de corporaciones.
- Conducirse en la administración con conciencia ética, de servicio y de responsabilidad social.

Este perfil busca incrementar su competitividad y productividad en las empresas, así como en el ejercicio de su profesión.

# Modelo Educativo U-ERRE



# Plan de estudios

## ADN U-ERRE

Rasgos distintivos del egresado **U-ERRE**.

## IDIOMAS

Se cursarán 4 asignaturas de Inglés para afianzar el conocimiento de este idioma.

## MATERIAS CLÚSTER DE NEGOCIOS

Desarrollo de las competencias básicas del área de Negocios.

## MATERIAS DISCIPLINARES DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Cursos para el desarrollo de una sólida formación profesional en la carrera seleccionada.

## ELECTIVAS

Bloque elegible de 36 créditos, acorde con la identidad personal y profesional futura. Complemento a la formación disciplinaria.

## PROYECTOS REALES

Se cursarán dos materias en las que se llevarán a cabo proyectos en entornos reales, y en las cuales deberás aplicar los conocimientos adquiridos y las habilidades transferibles que hayas desarrollado.

## PRIMER TETRAMESTRE

- Información y comunicación
- Idiomas I
- Tecnología de información para negocios I
- Matemáticas administrativas
- Administración de empresas
- Fundamentos de contabilidad

## SEGUNDO TETRAMESTRE

- Globalización
- Idiomas II
- Tecnología de información para negocios II
- Matemáticas financieras
- Fundamentos de mercadotecnia
- Desarrollo de habilidades directivas

## TERCER TETRAMESTRE

- Investigación y sociedad
- Idiomas III
- Contabilidad general
- Fundamentos de economía
- Introducción al marco jurídico
- Análisis estadístico administrativo

## CUARTO TETRAMESTRE

- Gestión del talento innovador
- Contabilidad de costos
- Habilidades jurídicas laborales empresariales
- Economía empresarial
- Arquitectura y diseño organizacional
- Idiomas IV
- Curso electivo

## QUINTO TETRAMESTRE

- Investigación profesional
- Análisis e interpretación de estados financieros
- Derecho mercantil
- Administración del capital humano
- Análisis estadístico aplicado a la toma de decisiones
- Derecho internacional de los negocios
- Curso electivo

## SEXTO TETRAMESTRE

- Taller para la empleabilidad
- Seminario de recursos legales para la empresa
- Certificación de los procesos administrativos
- Curso electivo
- Negociación y mediación
- Investigación de mercados

## SÉPTIMO TETRAMESTRE

- Desarrollo empresarial
- Administración financiera
- Curso electivo
- Análisis de decisiones para administración
- Administración de proyectos
- Planeación de operaciones empresariales

## OCTAVO TETRAMESTRE

- Responsabilidad social
- Tramitación aduanera
- Administración de la producción
- Curso electivo
- Liderazgo
- Derecho fiscal

## NOVENO TETRAMESTRE

- Ética y profesión
- Auditoría y control administrativo
- Diagnóstico y consultoría administrativa
- Curso electivo
- Administración de abastecimientos
- Seminario de administración

## ADN U-ERRE

### Idiomas

### Materias Clúster de Innovación e Industria 4.0

### Materias Disciplinarias de Lic. en Administración de Empresas

### Electivas

### Proyectos Reales

### Beneficios de la Modalidad Ejecutiva:

- Modelo adaptado al adulto trabajador, basado en la aplicación práctica de conocimientos a través de casos y problemas.
- Desarrollo de habilidades demandadas por el mercado laboral actual.
- Modalidad flexible con horarios accesibles.
- Acompañamiento por parte del coach.
- Aprendizaje híbrido para obtener lo mejor del mundo presencial y del mundo online.
- Aprendizaje en espacios de experimentación (Labs de Aprendizaje **U-ERRE**) y en plataforma digital.
- Aprendizaje colaborativo. Acceso a las distintas formas de comunidad **U-ERRE**, mejorando así el networking laboral.

### Características de la Modalidad Ejecutiva:

- Duración de Licenciatura: 3 años.
- Duración por Materia: 5 semanas (se cursan 2 materias en paralelo)\*.
- Sesiones de tutoría con coach: 1.5 hr a la semana por materia (3 hrs presenciales por semana para las 2 materias).
- Tiempo de estudio independiente online: 9 hrs para las 2 materias.

#### \* NOTA:

En total se cursan 6 materias en el transcurso de un ciclo de 15 semanas.

Acreditación  
Lisa y Llana:



**FIMPES**