

U-ERRE

LICENCIATURA EN

Administración de Empresas

A
D
E
N



U-ERRE

Una Institución líder en innovación y disrupción.

Nuestro compromiso es transformar comunidades a través del desarrollo de talentos y capacidades.

MISIÓN

Promover la formación integral del ser humano en las diferentes etapas de su vida, poniendo a su alcance una educación y capacitación de alta calidad para que llegue a ser y permanezca como un profesional líder, competitivo y un actor socialmente responsable.

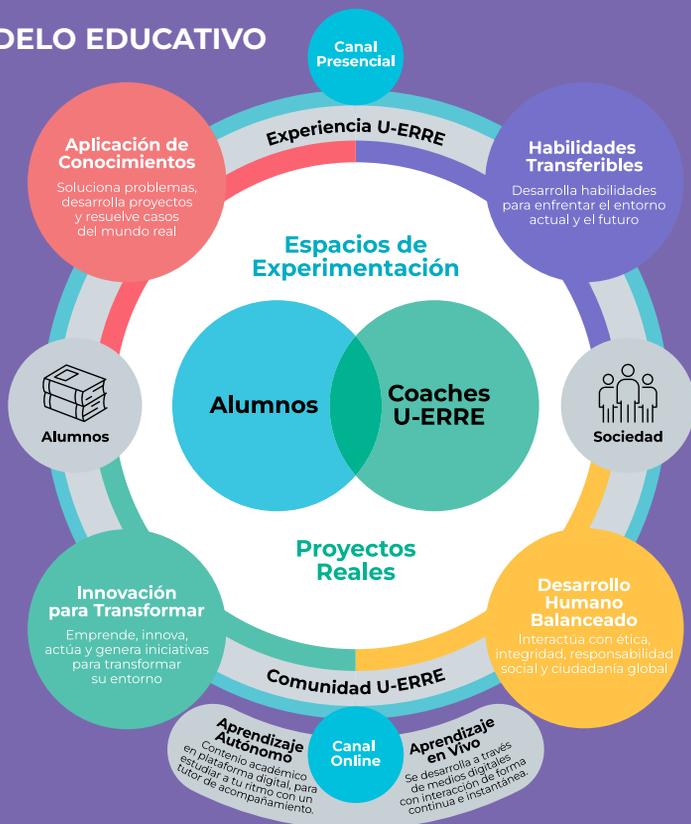
 FUNDADA EN 1969

 UBICADA EN MONTERREY, N.L.

 +30,000 GRADUADOS

 +450 MAESTROS Y COACHES

MODELO EDUCATIVO





LICENCIATURA EN

Administración de Empresas

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Formar Licenciados en Administración de Empresas, que posean habilidades para gestionar, negociar, motivar y tomar decisiones, con el fin de dirigir a una organización desde una visión humanista para dar cumplimiento a los objetivos de negocio en un marco de responsabilidad y ética empresarial, acompañando a las empresas, socios o inversionistas en la toma de decisiones con el fin de maximizar los recursos de la compañía aprovechando los avances tecnológicos para agilizar a las organizaciones e impulsar sistemas de trabajo sostenibles. Contar con conocimientos, habilidades y actitudes para generar una armonía entre los intereses de la empresa, los empleados, el entorno social, cultural y económico.

PERFIL DE INGRESO

Con la finalidad de incorporarse exitosamente a los procesos académicos, el estudiante de la Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad Regiomontana (U-ERRE), contará con saberes logrados mediante sus estudios de Educación Media Superior, considerando los siguientes:

Conocimientos:

- Aritmética, Álgebra, Probabilidad y Estadística.
- Estructura del idioma español, incluyendo categorías gramaticales y reglas ortográficas.
- Métodos y técnicas para la investigación y el procesamiento de información.

Habilidades para:

- Comprensión lectora de textos.
- Ejecutar el pensamiento comprensivo, crítico, creativo y sistémico.
- Solucionar problemas y tomar decisiones.
- Comunicar y expresar sus ideas con claridad, en forma oral y escrita.
- Emplear las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como herramientas para la investigación, la colaboración y el autoaprendizaje.
- Administrar y autorregular su tiempo y recursos para el aprendizaje.
- Empezar ideas nuevas y aplicar mejoras a procesos.
- Investigar de forma documental y de campo para obtener información.

Aptitudes:

- Disposición para el estudio independiente y el aprendizaje autónomo.
- Disposición para el trabajo colaborativo.
- Iniciativa, liderazgo y curiosidad.
- Proactividad.
- Orientación al logro y toma de riesgos calculados.
- Trabajo colaborativo.
- Adaptabilidad y flexibilidad ante circunstancias cambiantes.
- Perseverancia y madurez emocional.

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se desarrollará a través de los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes:

Conocimientos:

- Administración de las relaciones laborales.
- Arquitectura y diseño organizacional
- Administración del capital humano
- Capacitación y desarrollo organizacional
- Investigación de mercados
- Mercadotecnia y publicidad
- Modelos de negocios nacionales e internacionales
- Análisis y valuación de negocios
- Finanzas corporativas
- Análisis e interpretación de estados financieros
- Institucionalización y Gobierno Corporativo
- Derecho mercantil
- Derecho fiscal
- Derecho laboral
- Marco legal de los negocios en México
- Planeación estratégica
- Dirección y control
- Producción y cadena de suministro
- Sistemas de gestión de la calidad
- Gestión e implementación de proyectos
- Transporte, distribución y logística
- Tecnología aplicada a los negocios
- Responsabilidad social
- Estrategias de innovación
- Relaciones públicas
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Habilidades para negociar
- Comunicación organizacional
- Idioma inglés a nivel escrito, lectivo, de escucha y conversacional

Habilidades:

- Identificar las fortalezas, oportunidades de la empresa y las personas con el fin de generar planes de mejora.
- Planear los recursos que se requieren para el desarrollo de procesos que den cumplimiento al logro de objetivos organizacionales.
- Realizar la administración adecuada de recursos y sobre ello tomar decisiones para favorecer el desarrollo económico de instituciones y organizaciones.

Actitudes:

- Adaptabilidad a entornos empresariales globales y cambiantes.
- Sensibilidad para el manejo óptimo y preventivo de los recursos y su gestión equitativa y transparente.
- Participar en la superación del personal mediante programas constantes de capacitación y desarrollo.



ACENTUACIONES

Complemento a la formación académica.

- Mercadotecnia
- Emprendimiento

Acércate con tu director de programa para más información.

PLAN DE ESTUDIOS

SABERES TRANSVERSALES

- Marca personal y profesional
- Desarrollo humano intrapersonal
- Administración y finanzas para la toma de decisiones
- Transformación socio-ambiental
- Desarrollo humano interpersonal
- Tecnología para la toma de decisiones
- Interpretación de fenómenos globales
- Construcción de ciudadanía
- Estrategias de innovación
- Directrices para el cambio social
- Procesos de innovación sustentable
- Proyecto innovación profesional I
- Proyecto innovación profesional II

INGLÉS

- Inglés I
- Inglés II
- Inglés III
- Inglés IV

SABERES GENÉRICOS

- Fundamentos de la administración de empresas
- Fundamentos de economía
- Matemáticas para negocios I
- Contabilidad financiera
- Economía de la empresa
- Matemáticas para negocios II
- Contabilidad de costos I
- Macroeconomía
- Estadística para negocios
- Mercadotecnia
- Marco legal de los negocios en México
- Análisis e interpretación de estados financieros
- Sistemas de decisión para negocios

SABERES PROFESIONALES

- Administración de relaciones laborales
- Arquitectura y diseño organizacional
- Administración del capital humano
- Programación Neurolingüística e Inteligencia emocional
- Investigación de mercados
- Entorno de los negocios internacionales
- Diagnóstico organizacional
- Análisis y valuación de los negocios
- Desarrollo de habilidades de mando
- Gestión operativa financiera
- Derecho mercantil
- Negociación y mediación
- Liderazgo ejecutivo
- Dirección estratégica
- Administración de la producción
- Administración de la calidad
- Administración de proyectos
- Canales de distribución y logística
- Gobierno Corporativo Estratégico
- Administración del capital de trabajo
- Planeación y evaluación integral de proyectos
- Seminario de administración
- Derecho fiscal

SABERES DE APRENDIZAJE MULTIDISCIPLINAR (OPTATIVAS)

- Optativa I
- Optativa II
- Optativa III
- Optativa IV
- Optativa V
- Optativa VI
- Optativa VII
- Optativa VIII

U-ERRE

DEPORTES

DIFUSIÓN CULTURAL

GRUPOS ESTUDIANTILES

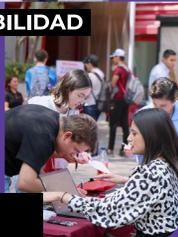
Vida Académica



INTERCAMBIOS



EMPLEABILIDAD



u-erre.mx

☎ 81-8220-4713 ✉ profesional@u-erre.edu.mx

f @uerre X @uregiomontana

UNIVERSIDAD REGIOMONTANA

Calle Matamoros Número 430, Colonia Centro,
C.P. 64000, Monterrey, Estado de Nuevo León.

Licenciatura en Administración de Empresas
RVOE S.E.P. 20211292 - 22/09/21
en modalidad Mixta.

Incorporada al SEN, pertenece al Grupo 2 del programa
de Mejora Institucional de la Secretaría de Educación Pública.

ACREDITACIÓN:



FIMPES

Talísis